

Nr. 933/22.12.2023

An școlar 2023 – 2024

Prezentat in CP in data de 22.12.2023

validat in CA in data de 22.12.2023

ARGUMENT:

Școala Gimnazială Miloșești reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Școala este instituția ce transmite elevilor gradual și accesibil, în funcție de vârsta lor, cunoștințe despre natură, lumea și societatea în care trăiesc, realizările și experiența înaintașilor, tradițiile și obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoașterii în viitor. Ea reprezintă imboldul generației tinere în activitățile necesare atât lor cât și societății, modelând astfel personalitatea și caracterul elevilor, capacitatea lor de a răspunde corespunzător tuturor semnalelor ce le vin din jur.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

Prezentul plan managerial este elaborat în concordanță cu politica educațională pe termen lung a Școlii Gimnaziale Miloșești în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în evidență de analiza PEST(ELA) și a rezultatelor analizei SWOT și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în anul școlar trecut, așa cum reiese din Raportul anual asupra calității educației pe anul școlar trecut.

CONTEXT LEGISLATIV

Școala Gimnazială Miloșești și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2023 – 2024, în concordanță cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

ANALIZA SWOT:

Analiza SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială Miloșești scoate în evidență următoarele:

PUNCTE TARI

PUNCTE SLABE

- Pregătirea profesională a cadrelor didactice demonstrată prin ocuparea posturilor didactice în proporție de 100% cu personal didactic precum și prin obținerea gradelor didactice și a inspecțiilor de specialitate ;
- Management corespunzător la nivelul comisiilor metodice;
- Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;
- Disponibilitatea profesorilor pentru realizarea de activități la clasă și în afara clasei cât mai interesante, folosind metode, procedee didactice și materiale cât mai variate cu ajutorul unei baze materiale proprii desfășurării unui învățământ modern, interactiv;
- Relații bune de colaborare cu Primăria, Postul de poliție, Biserica , Dispensarul uman, Biblioteca, agenții economici;
- Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței;
- Proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu programele școlare și metodologiile în vigoare.
- Existența unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor școlii;
- Existența multor posibilități de informare și de formare continuă a cadrelor didactice și interesul cadrelor didactice pentru dezvoltarea carierei, prin accesarea programelor de formare continua.
- Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor;

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de școală, anturajul și preocupările copiilor lor;
- Resurse financiare reduse pentru recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- inexistența unei săli de festivități, a unui spațiu destinat exclusiv activităților extracurriculare
- Lipsa manualelor școlare la anumite discipline sau livrarea lor cu intarziere
- Participarea elevilor la olimpiadele școlare, (fazele superioare) redusă;
- Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor;
 - Fluctuația mare a suplinitorilor de la un an la altul, ceea ce împiedică asigurarea continuității la clasă ;
 - Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplina;
 - Lipsa atragerii de fonduri prin proiecte cu finanțare națională și internațională.
- Lipsa unui laborator de științe
- Măsuri insuficiente în vederea prevenirii abandonului școlar;
- Imposibilitatea de a efectua unele lucrări de reparații datorită bugetului limitat;
- Suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate;

OPORTUNITĂȚI

AMENINȚĂRI

<ul style="list-style-type: none"> - Cadru legislativ în curs de finalizare (LEN, ROFUIP, metodologii de aplicare, proceduri etc.). - Amenajarea terenului de sport ; - Programe variate de formare și perfecționare oferite de furnizori specifici pentru pregătirea cadrelor didactice în TIC pentru adaptarea acestora la societatea informatizată. - Posibilitatea accesării unor proiecte cu finanțare națională și internațională. -Existența multiplelor posibilități de informare (internet) și de formare a cadrelor didactice (programe naționale, internaționale); -Disponibilitatea/deschiderea consiliului local față de problematica școlii; - Existența în școală a unui nucleu de cadre didactice cu domiciliul în localitate localitate; -Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, Biblioteca); - Dezvoltarea abilitatilor de comunicare si munca in echipa 	<ul style="list-style-type: none"> - Regresul demografic, având consecință scăderea numărului de catedre și posturi titularizabile și creșterea numărului de profesori cu activitatea în mai multe școli. - Plecarea la muncă în străinătate a unor părinți, ceea ce deteriorează comunicarea școală-familie și posibilitatea unei acțiuni comune în cazul elevilor cu problem comportamentale sau deficit de cunoștințe. -Implicare redusă a unor cadre didactice în realizarea activităților extrașcolare; - Volum mare de muncă și risc de a nu finaliza la timp și corect solicitări ale ISJ. - Scăderea puterii economice tot mai evidente, datorată lipsei de locuri de muncă și diminuarea ajutoarelor sociale acordate unui număr însemnat de locuitori, ceea ce situează mulți elevi în categoria de risc a familiilor cu situație financiară precară. -Lipsa interesului elevilor pentru lectură, autoinformare, dezvoltare personală - Volum prea mare de situatii, documente, statistici care indepartează de la munca,efectivă,cu elevul
--	--

- În anul școlar 2023-2024, întreaga activitate de coordonare, îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:
- ⇒ Asigurarea, în parteneriat cu autoritățile locale, a condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității ;
 - ⇒ Îmbunătățirea managementului școlar prin asigurarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
 - ⇒ Dezvoltarea unui sistem de monitorizare și de evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de înaltă calitate;
 - ⇒ Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a abandonului școlar și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările naționale;
 - ⇒ Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine ;
 - ⇒ Monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planurile pentru siguranță și pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar;

⇒ Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității;

⇒ Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri;

PLANUL OPERATIONAL

OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivul 1: CRESTEREA CALITATII PROCESULUI DE INVATAMANT PRIN ABORDAREA MODERNA, INOVATOARE, A DEMERSULUI EDUCATIONAL

- 1.Elaborarea documentelor proiective în concordanță cu specificul procesului educațional din unitate și resursele existente;
2. Valorificarea activităților extrașcolare, a contextelor de învățare nonformale și informale;

Obiectivul 2: ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT EFICIENT SI PERFORMANT, LA NIVEL DE INSTITUTIE SI LA NIVELUL COLECTIVELOR DE ELEVI

1. Asigurarea coerenței, corectitudinii și transparenței în actul managerial, promovarea lucrului în echipă și a unui stil de conducere deschis, cooperant, cu sens de dezvoltare instituțională;
2. Consolidarea capacității unității școlare de a forma și dezvolta competențe cheie la elevi;

Obiectivul 3: ASIGURAREA LA O EDUCATIE DE CALITATE, INCLUZIVA, PRIN PREVENIREA SI REDUCEREA RATEI DE ABANDON SCOLAR, PREVENIREA SI REDUCEREA FENOMENELOR DE BULLYING SI VIOLENTA SCOLARA, PRIN ASIGURAREA DE SANSE EGALE SI ECHITATE SOCIALA, IN VEDEREA IMBUNATATIRII REZULTATELOR ELEVILOR.

1. Proiectarea și realizarea curriculum-ului în conformitate cu principiile de proiectare și realizare ale curriculumului național și local și cu PDI/PAS;
2. Asigurarea progresului școlar;

3. Crearea unui mediu sigur și stimulant în unitatea școlară.

O.G. 1. CRESTEREA CALITATII PROCESULUI DE INVATAMANT PRIN ABORDAREA MODERNA, INOVATOARE, A DEMERSULUI EDUCATIONAL

OBIECTIV SPECIFIC: 1.1 Elaborarea documentelor proiective în concordanță cu specificul procesului educațional din unitate și resursele existente

INDICATORI DE PERFORMANTA

DOMENIUL: CURRICULUM

ACTIUNI

TERMEN

RESPONSABILI

INDICATOR DE REZULTAT

ELEMENTE DE FEEDBACK

Întocmirea documentelor proiective sau reactualizarea lor, respectând normele și metodologiile în vigoare

15 octombrie 2023

Director

CEAC

Comisia Curriculum

Cadre didactice

Raport starea învățământului

Planuri manageriale

PAS reactualizat

RAEI

Planificări

Fișe verificare/avizare planificări

Raport inspecție tematică

PV Consilii profesionale, CA

Existența rapoartelor și planificărilor

Stabilirea metodelor și mijloacelor de monitorizare și evaluare a procesului educațional

octombrie 2023

Director

Comisia Curriculum

CEAC

Cadre didactice

Modele de fișe de progres

Model fișă de asistență director

Grafic asistențe director

Grafic interasistențe CEAC

Procese verbale comisii

PV CP și CA

Fișe de observare a lecțiilor

Fișe de progres

Realizarea unei baze de date cu toate documentele curriculare (planuri de învățământ, programe școlare, metodologii de aplicare) necesare, la care sa aibă acces toate cadrele didactice.

permanent

Director

Secretariat

Responsabili Comisii metodice

CEAC

Informări în CP și CA

Portofolii Comisii

Portofolii

PV CP

Mapa director

Analiza de nevoi privind CDȘ și monitorizarea procesului de dezvoltare a acestuia

noiembrie 2023

Director

Comisia Curriculum

Cadre didactice

Ședințe cu părinții

Ședințe Comisie

Consiliu Profesoral

PV ședințe

Chestionare

DOMENIUL: RESURSE UMANE

Analizarea resurselor umane existente, în scopul identificării reale a potențialului personal și atribuirii rolului optim în cadrul procesului educațional din unitate

septembrie 2023

Director

Consiliul de Administrație

Consiliul Profesoral

Fișe de evaluare a activității cadrelor didactice

Portofolii cadre didactice

PV Consiliu Profesoral

PV Consiliu de Administrație, calificative anuale

Decizii

Difuzarea, către cadrele didactice, părinți și elevi, a tuturor informațiilor privind activitățile programate la nivelul școlii, necesare implementării curriculumului național

permanent

Director

Cadre didactice

Secretariat

Consilii Profesorale

Ședințe cu părinții

Adrese, informări scrise

Procese-verbale

Adrese

Asigurarea mijloacelor necesare perfecționării în cariera didactică și participării la cursuri de abilitare a cadrelor didactice, în vederea asigurării implementării optime a curriculumului centrat pe elev și competențe

permanent

Director

Comisia pentru mentorat și dezvoltare în carieră

Consiliul de Administrație

Alocarea în buget a unei sume pentru perfecționarea cadrelor didactice

Participarea la cursuri din oferta CCD sau oferite de alte instituții acreditate

Înscrierea la grade didactice

Buget

Număr de adeverințe participare cursuri

Baza de date Comisia pentru mentorat

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

Evaluarea bazei tehnico-materiale existente prin consultarea și implicarea factorilor responsabili
permanent
Director
CA

Inventarierea bazei existente și întocmirea unui raport privind necesarul
Accesarea unor fonduri de la autoritățile locale pentru investiții
Liste inventar
Raport
Buget
Rapoarte organisme abilitate control (ISU, DSP)
Utilizarea cu eficiență a spațiilor școlare și satisfacerea majorității părinților și elevilor în privința funcționalității acestora
permanent
Director
Personal de întreținere
Cadre didactice
Repartizarea sălilor de clasă, orare
Grafice de curățenie
Dotări
PV CP
Orar
Grafice
Rapoarte inspecții tematice
Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare
permanent
Director
CA
Cadre didactice
Număr achiziții
Cereri de necesar

Facturi

Liste de inventar

OBIECTIV SPECIFIC 1.2. Valorificarea activităților extrașcolare, a contextelor de învățare nonformale și informale

INDICATORI DE PERFORMANTA:

DOMENIUL: CURRICULUM

ACTIUNI

TERMEN

RESPONSABILI

INDICATOR DE REZULTAT

ELEMENTE DE FEEDBACK

Proiectarea activităților extrașcolare și identificarea resurselor pentru derularea acestora

octombrie 2023

Director

Responsabil programe și proiecte educative

Cadre didactice

Grafice activități extrașcolare

Fișe de activitate

Formarea echipelor de coordonare și proiectarea programului Școala Altfel și proiectarea derulării

noiembrie 2023

Director

Echipa de coordonare

Decizie

Program și calendar

PV CP și CA

Baza de date Inspector proiecte și programe ISJ

Formarea echipelor de coordonare și proiectarea programului Școala Verde și proiectarea derulării

martie 2023

Director

Echipa de coordonare

Decizie

Program și calendar

PV CP și CA

Fișă de monitorizare ISJ

DOMENIUL: RESURSE UMANE

Derularea programelor naționale Scoala Altfel și Scoala Verde
septembrie 2023

Director

Echipa de coordonare

Cadre didactice

Fișe de activitate

Raport final

PV CP

Portofoliul echipei de coordonare

Fișă de monitorizare ISJ

Încheierea de parteneriate în vederea derulării unor activități extrașcolare
permanent

Director

Cadre didactice

Număr de acorduri și parteneriate

Dosar acorduri și parteneriate

Implicarea cadrelor didactice în activități extrașcolare, în calitate de coordonatori
permanent

Director

Responsabil proiecte și programe

Grafic de activități

Fișe de activitate

Portofoliu responsabil proiecte și programe

Chestionare de feedback elevi, cadre didactice, părinți

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

Alocarea de fonduri în buget

permanent

Director

Contabil

CA

Buget

Execuția bugetară

Referate de necesitate

Facturi achiziții

Asigurarea siguranței elevilor prin întreținerea bazei materiale
permanent

Director

Personal întreținere

Note de constatare

Foi de parcurs microbuz școlar

Referate de necesitate

Facturi

O.G. 2 ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT EFICIENT SI PERFORMANT, LA NIVEL DE INSTITUTIE SI LA NIVELUL COLECTIVELOR DE ELEVI

OBIECTIV SPECIFIC: 2.1 Asigurarea coerenței, corectitudinii și transparenței în actul managerial, promovarea lucrului în echipă și a unui stil de conducere deschis, cooperant, cu sens de dezvoltare instituțională

INDICATORI DE PERFORMANTA

DOMENIUL: CURRICULUM

ACTIUNI

TERMEN

RESPONSABILI

INDICATOR DE REZULTAT

ELEMENTE DE FEEDBACK

Discutarea/aprobarea documentelor manageriale în CP și CA
permanent

Director

CA

Cadre didactice

Documentele manageriale

Procese verbale

Portofolii

Mape

Diseminări la nivelul întregului colectiv de cadre didactice ale informărilor/experiențelor/cercurilor metodice/scrisorilor metodice
permanent

Director

Cadre didactice

Grafic ședințe CP, comisii

Activități demonstrative, ateliere de lucru

Procese verbale

Portofolii comisii

Dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional cu agenți economici, organizații, fundații, alte instituții
permanent

Director

Responsabil proiecte și programe educative

Cadre didactice

Număr acorduri și parteneriate încheiate

Mapă acorduri și parteneriate

Fișe de activitate

Elaborarea de proceduri specifice

permanent

Director

CEAC

Existența procedurilor operaționale

Portofoliu CEAC

Platforma ARACIP

DOMENIUL: RESURSE UMANE

Atribuirea responsabilităților și atribuțiilor la nivelul instituției școlare în funcție de competențele cadrelor didactice
septembrie 2023

Director

CA

CP

Formarea comisiilor permanente

Atribuirea dirigenților

Formarea comisiilor de lucru temporare

Decizii

Fișe post

Fișa de evaluare a activității cadrelor didactice

Promovarea rezultatelor și experiențelor pozitive din activitatea cadrelor didactice

permanent

Director

Cadre didactice

Raportări ISJ

Acțiuni metodice

Consilii profesionale

Baza de date ISJ

Procese verbale acțiuni metodice

Procese verbale comisii, CP

Gestionarea eficientă a situațiilor cu potențial conflictual

permanent

Director

CA

Inexistența plângerilor și sesizărilor

Chestionar evaluare activitate director

Creșterea permanentă a numărului de participări la activitățile metodice cu activități specifice (lecții demonstrative, referate, prezentări etc.).

permanent

Director

Cadre didactice

Număr de adeverințe de participare

Număr de activități derulate

Portofolii cadre didactice

Procese verbale

Adeverințe

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

Asigurarea tehnologiei informaționale necesare în procesul de predare-învățare-evaluare, a bazei logistice necesare derulării-organizării activităților didactice

permanent

Director
Contabil
CA
Achiziții efectuate
Număr de echipamente
Contracte încheiate

Liste necesar
Achiziții, facturi
Liste de inventar
Fundamentarea bugetului pe analiza de nevoi, centrată pe asigurarea mijloacelor IT modern, conexiune la internet, platforme educaționale
septembrie 2023

Director
Contabil
CA
Nota fundamentare buget
Execuție bugetară

OBIECTIV SPECIFIC 2.2. Consolidarea capacității unității școlare de a forma și dezvolta competențe cheie la elevi

INDICATORI DE PERFORMANTA:

DOMENIUL: CURRICULUM

ACTIUNI

TERMEN

RESPONSABILI

INDICATOR DE REZULTAT

ELEMENTE DE FEEDBACK

Proiectarea și organizarea activității didactice în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, pe domeniul curriculum
octombrie 2023

Director
Cadre didactice
Întocmirea planificărilor de către toate cadrele didactice
Fișe de verificare planificări
Integrarea instrumentelor digitale în documentele de proiectare

octombrie 2023

Director

Cadre didactice

CEAC

Existența în proiectarea unităților de învățare a instrumentelor digitale

Fișe de monitorizare CEAC

Fișe de observare a lecțiilor

Utilizarea platformei școlii

permanent

Director

Cadre didactice

Număr de lecții derulate, materiale încărcate

Platforma G-Suite a școlii

Abilitarea cadrelor didactice în aplicarea noului curriculum

permanent

Director

Comisia pentru mentorat și dezvoltare în cariera didactică

Număr de cursuri de perfecționare

Adeverințe

Portofolii cadre didactice

Baza de date actualizată

DOMENIUL: RESURSE UMANE

Monitorizarea folosirii metodelor activ participative, centrate pe elev

permanent

Director

CEAC

Grafic asistențe

Grafic interasistențe

Inspecții de specialitate

Fișe de observare a lecțiilor

Procese verbale inspecții de specialitate

Monitorizarea utilizării instrumentelor digitale

permanent

Director

CEAC

Fișă de monitorizare CEAC

Proiecte unități de învățare

Portofoliu CEAC

Fișe observare lecție director

Consilierea cadrelor didactice, în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel de ISJ cu cele specifice unității de învățământ permanent

Director

Responsabili Comisii

Note de informare ISJ

Adrese, comunicări, scrisori metodice

Sedințe CP

Procese-verbale

Raportări ISJ

Inspecții tematice

Organizarea unei activități de promovare a bunelor practice, de tip atelier, lecție demonstrativă, la nivel de cerc metodic județean decembrie 2023

Director

Cadrelor didactice învățământ primar

Lecții demonstrative, atelier de lucru

Proces-verbal activitate

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

Consilierea cadrelor didactice cu privire la abordarea inovatoare a demersului didactic prin utilizarea la clasă a noilor tehnologii, a softurilor educaționale, a manualelor digitale

permanent

Director

Tehnician IT

Număr cadre didactice

Achiziție de softuri educationale

Fise de asistentă la ora

O.G. 3 ASIGURAREA LA O EDUCATIE DE CALITATE, INCLUZIVA, PRIN PREVENIREA SI REDUCEREA RATEI DE ABANDON SCOLAR, PREVENIREA SI REDUCEREA FENOMENELOR DE BULLYING SI VIOLENTA SCOLARA, PRIN

ASIGURAREA DE SANSE EGALE SI ECHITATE SOCIALA, IN VEDEREA IMBUNATATIRII REZULTATELOR ELEVILOR.

OBIECTIV SPECIFIC: 3.1 Proiectarea și realizarea curriculum-ului în conformitate cu principiile de proiectare și realizare ale curriculumului național și local și cu PDI/PAS

INDICATORI DE PERFORMANTA

DOMENIUL: CURRICULUM

ACTIUNI

TERMEN

RESPONSABILI

INDICATOR DE REZULTAT

ELEMENTE DE FEEDBACK

Identificarea nevoilor de formare/educare ale elevilor și/sau ale comunității în scopul proiectării unui curriculum centrat pe acestea.
noiembrie 2023

Director

Comisie Curriculum

Cadre didactice

Teste inițiale

Analiză nevoi implementare CDS

PV ședințe cu părinții

Chestionare

Oferta CDS

Identificarea achizițiilor anterioare de învățare ale elevilor (abilități, cunoștințe, capacitate de învățare în scopul stabilirii judicioase a strategiilor, metodelor și mijloacelor de realizare a curriculumului

noiembrie 2023

Director

Comisie Curriculum

Cadre didactice

Teste inițiale

Rapoarte de analiză teste inițiale

DOMENIUL: RESURSE UMANE

Utilizarea, de către cadrele didactice, în activitățile curriculare și extracurriculare, a achizițiilor anterioare (cunoștințe, deprinderi, atitudini etc.) ale elevilor, obținute pe cale formală (în școală, de la toate disciplinele), nonformală și informală.

permanent

Director

Cadre didactice

Proiectarea anuală și pe unități de învățare

Proiectări

Fișe de observare a lecțiilor

Chestionare feedback elevi, părinți

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

Utilizarea tehnologiei informatice cel puțin la 10% din orele de curs alocate celorlalte discipline - în afara celor de specialitate (TIC, informatică etc.)

permanent

Director

Cadre didactice

Număr de videoproiectoare din sălile de curs

Program laborator TIC

Fișe de monitorizare

Selectarea manualelor și a celorlalte auxiliare curriculare în funcție de specificul unității școlare și de achizițiile anterioare de învățare ale elevilor.

septembrie 2023

Director

Bibliotecar

Cadre didactice

Manuale și auxiliare folosite

Liste achiziții

Portofolii cadre didactice

OBIECTIV SPECIFIC 3.2. Asigurarea progresului școlar

INDICATORI DE PERFORMANTA:

DOMENIUL: CURRICULUM

ACTIUNI

TERMEN

RESPONSABILI

INDICATOR DE REZULTAT

ELEMENTE DE FEEDBACK

Pregătirea elevilor de clasa a VIII-a în vederea susținerii examenului de Evaluare Națională
permanent

Director

Diriginte clasa a VIII-a, profesor limba română, Agapie Mihaela

Profesor matematică Popa Ion

Rezultate simulare

Promovabilitatea la clasa a VIII-a

Promovabilitatea la examen

Rapoarte simulare

Fișe de observare a lecțiilor

Programe remediale

Organizarea simulărilor pentru examen

februarie 2024

Director

CA

Comisia pentru examen

Desfășurarea simulării

Lucrările elevilor

Raport

Procese-verbale comisie

Planificarea unor activități remediale

permanent

Director

Cadre didactice

Proiectarea activităților remediale la disciplinele unde este necesar

Fișe de observare

Proiectarea de PIP-uri și proiecte individualizate

permanent

Director

Consilier școlar

Cadre didactice

Număr de PIP-uri
Grafic/sesiuni de consiliere
PIP
Portofoliu consilier școlar
Monitorizarea parcurgerii programei școlare și notării ritmice

permanent

Director

CEAC

Observarea lecțiilor

Verificarea cataloagelor

Fișe de asistență

Raport inspecție tematică

DOMENIUL: RESURSE UMANE

Abordarea instruirii diferențiate de către cadrele didactice, a atingerii competențelor cheie specifice profilului absolventului și folosirea metodelor de instruire centrate pe elev

Permanent

Director

Comisie curriculum

Progresul individual al elevilor

Rezultate la evaluări

Gradul de angajament al elevilor

Adaptarea materialelor și resurselor

Fișe de observare a lecțiilor

Chestionare elevi și părinți

Întărirea parteneriatului cu familiile prin comunicare deschisă și regulată și implicarea părinților în activități

permanent

Director

Consilier școlar

Cadre didactice

Gradul de colaborare în gestionarea problemelor

Gradul de participare la întâlnirile cu părinții

Numărul de activități de voluntariat la care participă părinții

Eficacitatea modului de comunicare

Procese-verbale

Chestionare, fișe de feedback

Fișe de activitate

Consilierea școlară

permanent

Director

Cadre didactice

Consilier școlar

Planificările orelor de consiliere și orientare

Planificarea unor activități de orientare școlară

Consiliere psihologică

Planificări, grafice

Fișe de activitate

Portofolii diriginți

Fișe consilier școlar

Prevenirea și combaterea abandonului școlar

Permanent

Director

Cadre didactice

Număr de elevi promovați la finalul anului școlar

Monitorizarea frecvenței prin intermediul catalogului școlar

Adrese, înștiințări către părinți

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

Program de burse și ajutoare financiare

Permanent

Director

CA

Comisia pentru acordarea burselor

Contabil

Secretar

Număr de dosare eligibile depuse

Număr de copii beneficiari

Dosare
PV Comisia pentru acordarea burselor
Atragerea de fonduri de la UAT pentru stimularea elevilor capabili de performanță
permanent
Director
CA
Comisia pentru acordarea burselor
Contabil
Suma cu care este completată bursa de merit prin susținerea financiară a UAT
Hotărârea Consiliului Local
Cont de execuție bugetară
Asigurarea de fonduri pentru activități școlare și extrașcolare
permanent
Director
CA
Cadre didactice
Suma care revine din arenda școlii
Facturi

Asigurarea de fonduri pentru materiale didactice
permanent
Director
CA
Contabil
Număr de achiziții
Validarea bugetului
Achiziționarea de tehnologie și software educațional
permanent
Director
CA
Contabil
Tehnician IT
Număr de achiziții

Facturi

OBIECTIV SPECIFIC: 3.3 Crearea unui mediu sigur și stimulant în unitatea școlară

INDICATORI DE PERFORMANTA

DOMENIUL: CURRICULUM

ACTIUNI

TERMEN

RESPONSABILI

INDICATOR DE REZULTAT

ELEMENTE DE FEEDBACK

Elaborarea și implementarea politicii de siguranță

permanent

Director

CPCV

GAA

CEAC

Comsie SSM

Cadre didactice

Elaborarea și implementarea unei politici de siguranță care să acopere aspecte precum prevenirea hărțuirii, securitatea fizică a școlii și procedurile în caz de situații de urgență. Această politică trebuie să fie clară, accesibilă și cunoscută de toți cei implicați.

Decizia de formare a CPCV și Grupului de Acțiune Antibullyng

Plan de acțiune CPCV și GAA

Plan comun teritorial de acțiune

Revizii, controale legate de Securitate

Acțiuni de simulare a situațiilor de risc

Proceduri CEAC

Implementarea programelor de prevenire a hărțuirii și bullying-ului și de prevenire și combatere a violenței

Permanent

Director

CPCV

GAA

Cadre didactice

Consilier școlar

Implementarea unor programe care să abordeze aceste probleme, să ofere consiliere victimelor și să educe comunitatea școlară cu privire la impactul acestor comportamente

Fișe de activitate

Număr de proiecte derulate

Raportări în machete ISJ

Fișe de consiliere

Chestionare feedback elevi și părinți

Promovarea diversității și incluziunii

Permanent

Director

Cadre didactice

Consilier școlar

Existența unui mediu în care toți elevii se simt incluși și cu șanse egale la accesul la educație

Lipsa elementelor de segregare școlară

Includerea elevilor cu CES în toate activitățile

Feedback părinți și elevi

Asigurarea securității online

Permanent

Director

Tehnician IT

Asigurarea unei rețele sigure pentru conexiunile online și educarea elevilor în spiritul securității pe net

Verificări IT

Proiecte și activități legate de siguranța pe net

Implementarea unui CDȘ

Septembrie-iunie

Cipu Virgil

Parcurgerea optionalului a unui număr de 19 elevi ai clasei a-VI-a

Planificare

Plan de lectie

Chestionare de feed-back

DOMENIUL: RESURSE UMANE

Asigurarea securității online

Permanent

Director

Tehnician IT

Asigurarea unei rețele sigure pentru conexiunile online și educarea elevilor în spiritul securității pe net

Verificări IT

Proiecte și activități legate de siguranța pe net

Securitatea transportului școlar

Permanent

Director

Șoferul microbuzului

Asigurarea transportului elevilor conform unui orar bine stabilit, cu respectarea normelor de siguranță

Foi de parcurs microbus

Număr de revizii și lucrări de întreținere microbuz

Parteneriate cu comunitatea și forțele de ordine

Permanent

Director

Semnarea PCTA și derularea unor activități sau solicitarea intervenției forțelor de ordine locale sau a Biroului de Siguranță Școlară.

PCTA

Fișe de activitate

Supravegherea sănătății

Permanent

Director

Asistent medical

Existența unui contract de asistență cu personal medical

Evaluări ale medicinei muncii și examen psihologic pentru cadrele didactice

Carnete de sănătate în muncă

Avize psihologice

Director:
Prof. Cipu Virgil